
Date : 17.01.2024
Dpt : Fournisseur
Sujet : Plateforme fournisseur

Mise à jour : 17.04.2024 / DMU

Table des matières

1. Connexion à mon espace client fournisseur	page 1
a. Première connexion	
b. Mot de passe oublié	
c. Modification du mot de passe	
2. Utilisation de mon espace personnel	page 4
a. Se connecter	
b. Page d'accueil	
c. Mes factures	
d. Réception des demandes de Cogerim	
3. Déposer une facture liée à un bon travail	page 5
4. Déposer une offre liée à une demande de devis	page 7
5. Déposer une facture liée à un contrat d'entretien	page 9
6. Déposer une facture sans bon de travail ou une facture pour Cogerim ou une facture sous-traitant	page 11
7. Autres factures	page 13
8. FAQ	page 14

1. Connexion à mon espace client fournisseur

a. Première connexion

Cliquer sur le lien suivant : <https://online.cogerim.ch/pQuorum/static/#/login>



COGERIM
Immobilier 
ESPACE PERSONNEL

Email

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié | Première connexion](#)

Cliquer sur « première connexion »

COGERIM Immobilier
PREMIÈRE CONNEXION

Veuillez indiquer votre adresse email et nous vous enverrons un lien pour créer votre mot de passe.

Email

Continuer

Retour

Saisir l'adresse électronique générique de l'entreprise

Cliquer sur le bouton « continuer »

Vous avez le pop-up suivant qui s'affiche



Aller sur le courriel que vous avez reçu de la part de noreply@cogerim.ch et cliquer sur le « lien »

Non lu/Lu Rechercher des contacts Répondre avec le son

Première connexion au portail client

No Reply
À Delphine Mugnier

Mesdames, Messieurs,

Bienvenue sur notre portail client.
Pour une 2ème connexion, nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant pour initialiser votre mot de passe :
[Lien](#)

Votre espace personnel vous permet de consulter votre situation, diverses informations et faire différentes demandes.
Bonne découverte.

Réinitialisation de votre mot de passe.

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Votre mot de passe doit contenir :

- Caractères
- Répétition
- Chiffres

Envoyer

Saisir votre mot de passe en respectant les critères minimums et le confirmer

Réinitialisation de votre mot de passe.

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Votre mot de passe doit contenir :

- Caractères
- Répétition
- Chiffres

Envoyer

Cliquer sur le bouton « envoyer »

Vous avez le pop-up suivant



Votre compte est à présent actif

b. Mot de passe oublié

Cliquer sur le lien suivant : <https://online.cogerim.ch/pQuorum/static/#/login>

Cliquer sur « mot de passe oublié »
 Saisir l'adresse électronique générique de l'entreprise
 Vous avez le pop-up suivant qui s'affiche



Aller sur le courriel que vous avez reçu de la part de noreply@cogerim.ch et cliquer sur le « lien »



Saisir votre mot de passe en respectant les critères minimums et le confirmer

Cliquer sur le bouton « envoyer »
 Vous avez le pop-up suivant



Votre compte est à nouveau accessible depuis la page de connexion

c. Modification du mot de passe

Depuis la page d'accueil de votre espace personnel, cliquer en haut à droite sur l'icône « mon compte »

2. Mon espace personnel

a. Se connecter

Cliquer sur le lien suivant : <https://online.cogerim.ch/pQuorum/static/#/login>



COGERIM
Immobilier

ESPACE PERSONNEL

Email

Mot de passe

Se connecter

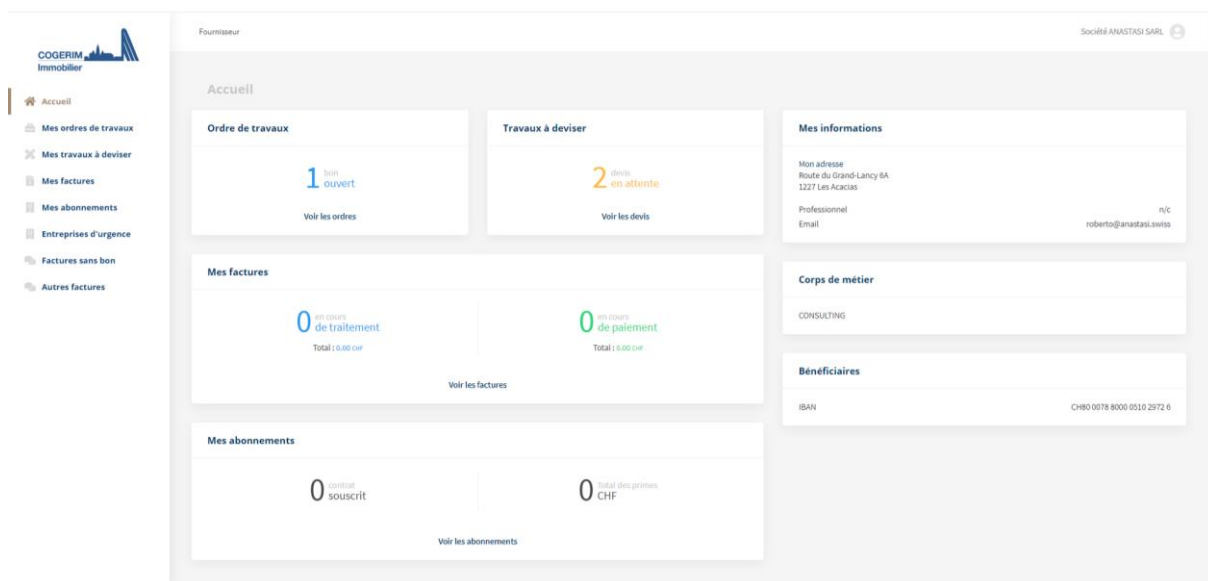
Mot de passe oublié | Première connexion

Saisir votre adresse électronique générique

Saisir votre mot de passe

Cliquer sur le bouton « se connecter »

b. Page d'accueil



Fourisseur

Société ANASTASI SARL

Accueil

Mes ordres de travaux

Mes travaux à deviser

Mes factures

Mes abonnements

Entreprises d'urgence

Factures sans bon

Autres factures

Accueil

Ordre de travaux

1 devis ouvert

Voir les ordres

Travaux à deviser

2 devis en attente

Voir les devis

Mes informations

Mon adresse
Route du Grand-Lancy SA
1227 Les Acacias

Professionnel

Email

n/c

roberto@anastasi.swiss

Mes factures

0 en cours de traitement

Total : 0.00 CHF

Voir les factures

0 en cours de paiement

Total : 0.00 CHF

Corps de métier

CONSULTING

Bénéficiaires

IBAN

CH80 0078 8000 0510 2872 6

Mes abonnements

0 contrat souscrit

Total des primes

0 CHF

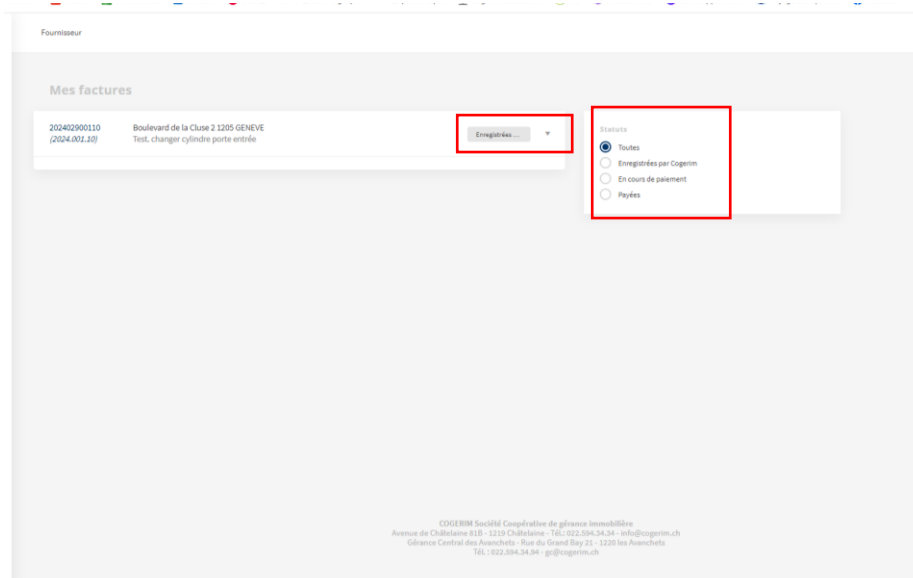
Voir les abonnements

Sur la page d'accueil, vous trouvez un tableau de bord qui vous affiche un résumé de la situation actuelle de votre compte.

c. Mes factures

Ce menu vous permet de voir le statut de vos factures, factures enregistrées par Cogérim, En cours de paiement, payées.

Vous avez la possibilité de filtrer en fonction du statut de vos factures...



d. Réception des demandes de Cogérim

A chaque nouvelle demande de la part de Cogérim, vous allez recevoir une notification par mail. Et votre tableau de bord, à la page d'accueil, sera automatiquement mis à jour.

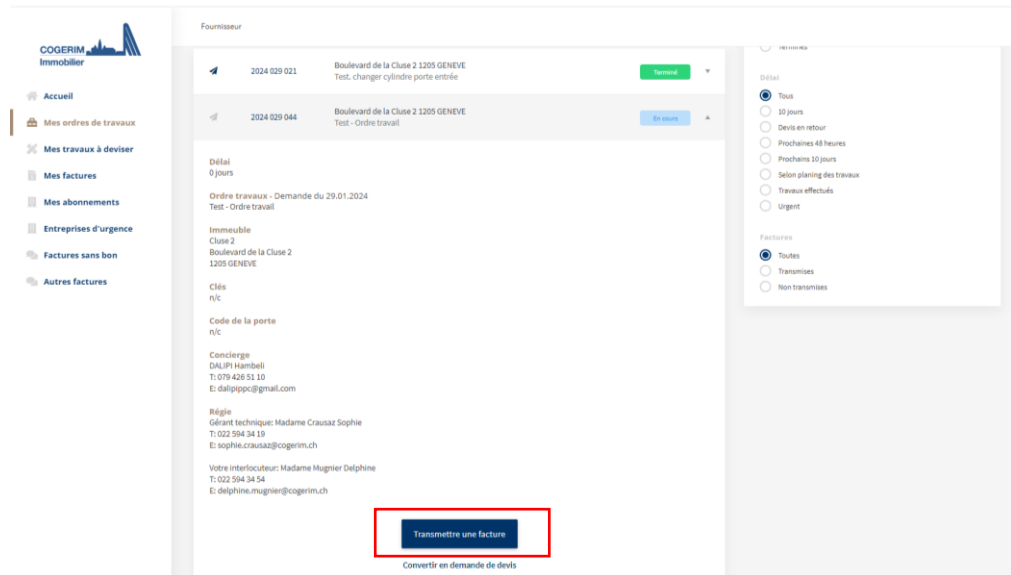


3. Déposer une facture liée à une demande de bon travail via le Menu Mes ordres de travaux

a. Cliquer sur le bon de travail concerné



b. Cliquer sur le bouton « transmettre une facture »



- c. Renseigner les champs : montant, date, paiement (bénéficiaire de type QR), référence (la référence de votre facture), remarque.

The screenshot shows the 'Transmettre une facture' form. The fields are filled with the following information:

- MONTANT: 100.00
- DATE: 29.01.2024
- PAIEMENT: IBAN (CH48 0078 8000 0510 2972 #) 2024.001.10
- Remarque: (empty)

 On the right side, there is a summary box for 'Concerne 2024 029 021' with details:

- Order: Ordre travaux - Demande du 29.01.2024, Test, changer cylindre porte entrée
- Immeuble: Classe 2, Boulevard de la Cluse 2, 1205 GENEVE
- Gérant technique: Madame Crausaz Sophie, T: 022 594 34 19, E: sophie.crausaz@cogerim.ch
- Regie: Votre interlocuteur Monsieur Anastasi Roberto, T: 022 594 34 33, E: roberto.anastasi@cogerim.ch

- d. Cliquer sur le bouton « joindre » et attacher votre facture au format PDF

The screenshot shows the 'Transmettre une facture' form with a PDF file attached. The fields are the same as in the previous screenshot. A file named 'Facture 2024.001.10.pdf' is attached to the 'Facture PDF' field. The 'Joindre' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Transmettre' buttons.

- e. Cliquer sur le bouton « transmettre »

Fournisseur

Transmettre une facture

MONTANT *
100.00

DATE *
29.01.2024

PAIEMENT *
 IBAN (CH80 0070 8000 0510 2972 6)

Remarque

Facture PDF *
pdf - 5Mo max

Joindre

Facture 2024.001.10.pdf

Annuler Transmettre

Mes ordres de travaux

Concerne 2024 029 021

Ordre travaux - Demande du 29.01.2024
Test. changer cylindre porte entrée

Immeuble
Cluse 2
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Gérant technique
Madame Crausaz Sophie
T: 022 594 34 33
E: sophie.crausaz@cogerim.ch

Régie
Votre interlocuteur
Monsieur Anastasi Roberto
T: 022 594 34 33
E: roberto.anastasi@cogerim.ch

Confirmation de l'envoi avec le message : votre facture a été transmise

Fournisseur

Transmettre une facture

✓ Votre facture a été transmise.

Voir tous mes ordres de travaux

Mes ordres de travaux

4. Déposer une offre liée à une demande de devis via le Menu Mes travaux à deviser
 - a. Cliquer sur la demande de devis concernée

Fournisseur

Mes travaux à deviser

Recherche d'immeuble

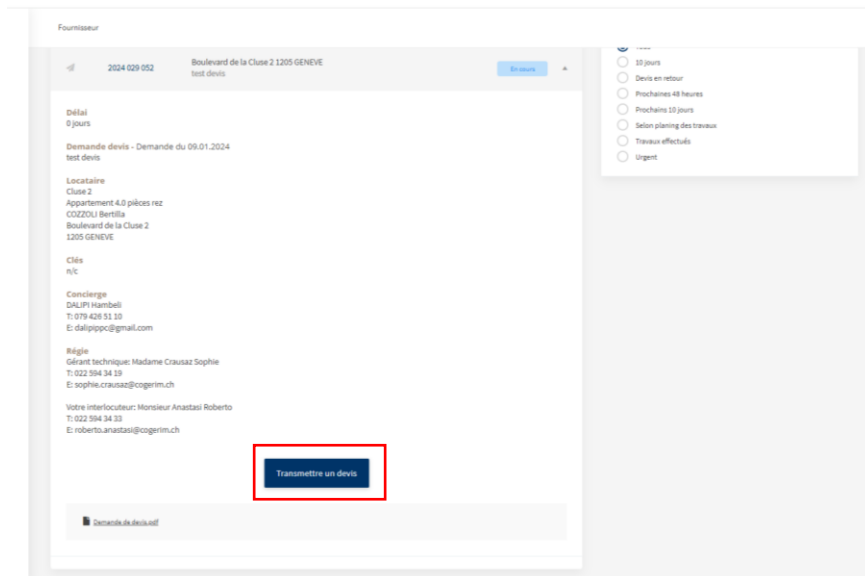
2024 009 058	Boulevard de la Cluse 2 1205 GENEVE test roberto	En cours
2024 029 052	Boulevard de la Cluse 2 1205 GENEVE test devis	En cours

Statuts
 Tous
 En cours
 Terminés

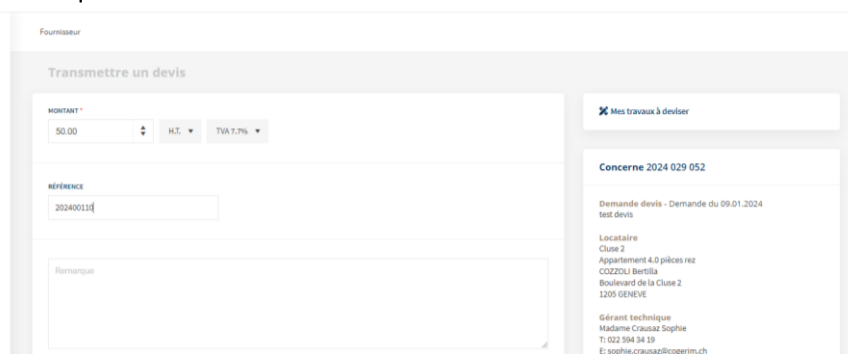
Délaï
 Tous
 10 jours
 Devis en retour
 Prochaines 48 heures
 Prochaines 10 jours
 Selon planning des travaux
 Travaux effectués
 Urgent

COGERIM Société Coopérative de gestion immobilière
 Avenue de Châtelaine 018 - 1219 Châtelaine - Tél: 022.594.34.34 - info@cogerim.ch
 Gérance Central des Avanchets - Rue du Grand Bay 21 - 1220 les Avanchets
 Tél: 022.594.34.34 - g@cogerim.ch

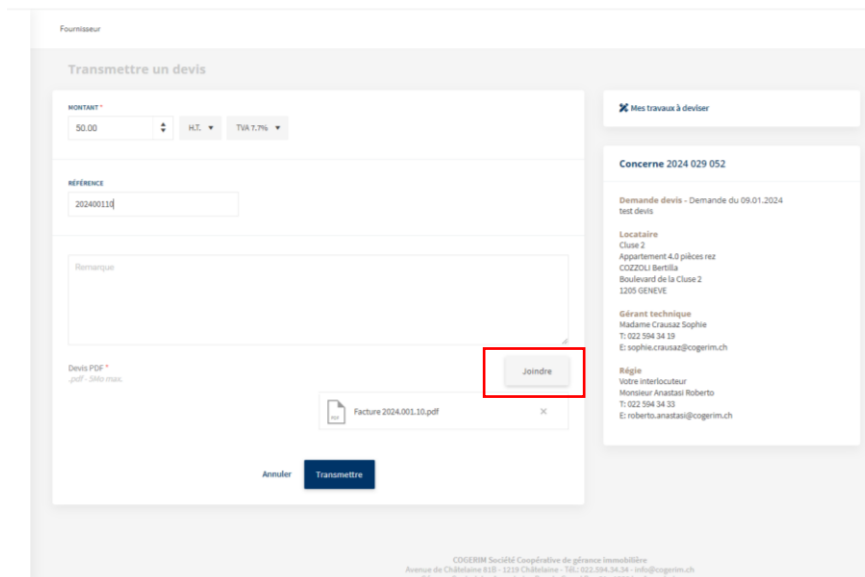
- b. Cliquer sur le bouton « transmettre un devis »



- c. Renseigner les champs : montant, type de TVA, taux de TVA, référence de votre devis, remarque



- d. Cliquer sur le bouton « joindre » et attacher votre devis au format PDF



- e. Cliquer sur le bouton « transmettre »

Fournisseur

Transmettre un devis

MONTANT: 50.00 | H.T. | TVA 7.7%

RÉFÉRENCE: 20240011

Remarque:

Devis PDF *.pdf - 5Mo max. | Joindre

Facture 2024.001.10.pdf | X

Annuler | **Transmettre**

Mes travaux à deviser

Concerne 2024 029 052

Demande devis - Demande du 09.01.2024
test devis

Locataire
Cluse 2
Appartement 4.0 pièces rez
COZZOLI Bertilla
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Gérant technique
Madame Crausaz Sophie
T: 022 594 34 39
E: sophie.crausaz@cogerim.ch

Régie
Votre interlocuteur
Monsieur Anastasi Roberto
T: 022 594 34 33
E: roberto.anastasi@cogerim.ch

COGERIM Société Coopérative de gestion Immobilière
 Avenue de Châtelaine 81B - 1219 Châtelaine - Tél: 022.594.34.34 - info@cogerim.ch
 Gérance Central des Ananchets - Rue du Grand Bay 21 - 1205 les Ananchets
 Tél: 022.594.34.34 - gs@cogerim.ch

Vous avez le message vous confirmant l'envoi du devis

Fournisseur Société ANASTASI SARL

Transmettre un devis

✔ Votre devis a été transmis.

[Voir tous mes travaux à deviser](#)

Mes travaux à deviser

COGERIM Société Coopérative de gestion Immobilière
 Avenue de Châtelaine 81B - 1219 Châtelaine - Tél: 022.594.34.34 - info@cogerim.ch
 Gérance Central des Ananchets - Rue du Grand Bay 21 - 1205 les Ananchets
 Tél: 022.594.34.34 - gs@cogerim.ch

5. Déposer une facture liée à un contrat d'entretien via le Menu Mes abonnements

a. Cliquer sur l'abonnement concerné

Fournisseur

COGERIM
Immobilier

- Accueil
- Mes ordres de travaux
- Mes travaux à deviser
- Mes factures
- Mes abonnements**
- Entreprises d'urgence

Mes abonnements

n/c	COZZOLI Boulevard de la Cluse 2 1205 GENEVE	Annuel	
-----	--	--------	--

Périodicité

Toutes

Annuel

Catégories

CONSULTING

b. Cliquer sur le bouton « transmettre une facture »

Fournisseur

Mes abonnements

n/c CONSULTING
Boulevard de la Cluse 2 1205 GENEVE

Immeuble
Cluse 2
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Contrat N° n/c
Type : CONSULTING
Début : 01.01.2024
Fin : 31.12.2024
Prochaine échéance : 31.12.2024
Régulation : 6 mois
Renouvellement : 12 mois

Contacts
Travaux : Crausaz Sophie
T : 022 594 34 19
E : sophie.crausaz@cogerm.ch

Comptabilité : Demiri Alban
T : 022 594 34 56
E : alban.demiri@cogerm.ch

Transmettre une facture

Périodes
 Toutes
 Annuel

Catégories
 CONSULTING

CGGERM Société Coopérative de gérance Immobilière
Avenue de Châtelineau 19 - 1219 Châtelineau - Tél : 022 594 34 34 - info@cogerm.ch
Gérance Central des Avanchets - Rue du Grand Bay 21 - 1220 les Avanchets
Tél : 022 894 34 94 - gc@cogerm.ch

- c. Renseigner les champs : montant, date, période concernée, paiement (bénéficiaire de type QR), référence (la référence de votre facture), remarque.

Fournisseur

Transmettre facture

MONTANT *
1'500.00 CHF

DATE *
29.01.2024

PÉRIODE CONCERNÉE
Début : 01.01.2024
Fin : 31.12.2024

PAIEMENT *
 IBAN (CH80 0078 8000 0510 2872 6)
 Référence :
 Remarque :

Mes abonnements

Concerné n/c

Immeuble
Cluse 2
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Contrat N° n/c
Type : CONSULTING
Début : 01.01.2024
Prochaine échéance : 31.12.2024

Contacts
Travaux : Crausaz Sophie
T : 022 594 34 19
E : sophie.crausaz@cogerm.ch

Comptabilité : Demiri Alban
T : 022 594 34 56
E : alban.demiri@cogerm.ch

- d. Cliquer sur le bouton « joindre » et attacher votre facture au format PDF

Fournisseur

DATE *
29.01.2024

PÉRIODE CONCERNÉE
Début : 01.01.2024
Fin : 31.12.2024

PAIEMENT *
 IBAN (CH80 0078 8000 0510 2872 6)
 Référence : 202400110
 Remarque :

Immeuble
Cluse 2
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Contrat N° n/c
Type : CONSULTING
Début : 01.01.2024
Prochaine échéance : 31.12.2024

Contacts
Travaux : Crausaz Sophie
T : 022 594 34 19
E : sophie.crausaz@cogerm.ch

Comptabilité : Demiri Alban
T : 022 594 34 56
E : alban.demiri@cogerm.ch

Facture PDF *
.pdf, .dms, .max

Joindre

Facture 2024.001.10.pdf

- e. Cliquer sur le bouton « transmettre »

Fournisseur

29.01.2024

Immeuble
Cluse 2
Boulevard de la Cluse 2
1205 GENEVE

Contrat N° n/c
Type : CONSULTING
Début : 01.01.2024
Prochaine échéance : 31.12.2024

Contacts
Travaux : Crausaz Sophie
T : 022 594 34 19
E : sophie.crausaz@cogerim.ch

Comptabilité : Demiri Alban
T : 022 594 34 56
E : alban.demiri@cogerim.ch

PÉRIODE CONCERNÉE

Début : 01.01.2024

Fin : 31.12.2024

PAIEMENT*

IBAN (CH80 0079 8000 0520 2972 6)

202400110

Remarque

Facture PDF*
.pdf - 3Mo max

Joindre

Facture 2024.001.10.pdf

Annuler Transmettre

Confirmation de l'envoi avec le message : votre facture a été transmise

6. Déposer une facture sans bon via le menu Facture sans bon

a. Facture sans bon

- Cliquer sur « Faire une demande »

Fournisseur

COGERIM
Immobilier

Accueil

Mes ordres de travaux

Mes travaux à deviser

Mes factures

Mes abonnements

Entreprises d'urgence

Factures sans bon

Autres factures

Factures sans bon

Aucune demande

Faire une demande

- Sélectionner le sujet « Facture sans bon »

Fournisseur

Faire une demande

Sujet

Facture sans bon

Mes demandes

Commentaire *

Factures

Facture *

Choisir un fichier

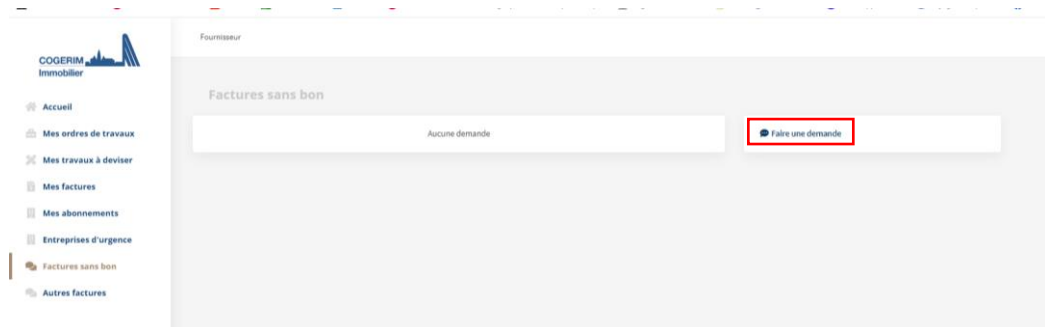
Aucun fichier choisi

Envoyer

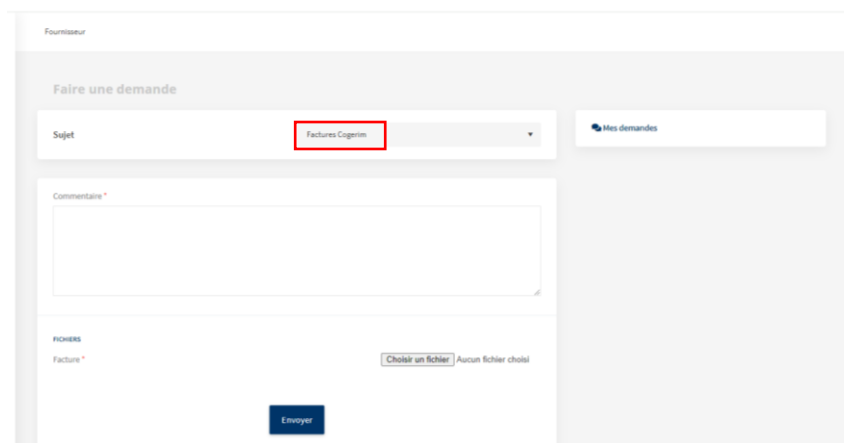
- Saisir un commentaire
- Cliquer sur « choisir un fichier » afin de joindre votre facture au format PDF
- Cliquer sur le bouton « Envoyer »

- b. Facture Cogерim : cela correspond aux factures qui sont adressées à Cogерim et non à un propriétaire/immeuble. Il s'agit de facture de fournitures, économat, entretien, réparation ...qui font référence à la régie Cogерim, payées par Cogерim.

- Cliquer sur « Faire une demande »



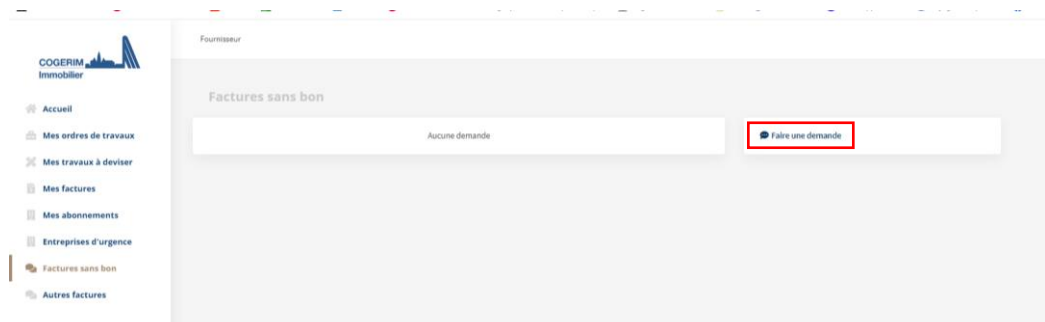
- Sélectionner le sujet « Facture Cogерim »



- Saisir un commentaire
- Cliquer sur « choisir un fichier » afin de joindre votre facture au format PDF
- Cliquer sur le bouton « Envoyer »

- c. Facture fourniture et sous-traitant DT : cela correspond aux factures qui sont adressées à Cogерim Département Travaux et non à un propriétaire/immeuble. Il s'agit de facture de fournitures, économat, entretien, réparation ...qui font référence au département Travaux ou de facture pour lesquelles vous êtes sous-traitant de Cogерim pour des travaux, payées par Cogерim département Travaux.

- Cliquer sur « Faire une demande »



- Sélectionner le sujet « Facture fournitures et sous-traitant DT »

- Saisir un commentaire
- Cliquer sur « choisir un fichier » afin de joindre votre facture au format PDF
- Cliquer sur le bouton « Envoyer »

7. Autres factures

Si vous avez des factures pour lesquelles aucun des menus ci-dessous ne correspond, vous pouvez joindre votre facture au format PDF via le menu « Autres factures ».

- Vous avez le sujet par défaut Autres factures

- Renseigner les champs : objet, votre message (afin d'ajouter une brève description de cette facture)
- Cliquer sur le bouton « joindre » pour rattacher votre facture au format PDF
- Cliquer sur le bouton « Envoyer »
- Vous recevez le message ci-dessous qui confirme l'envoi

8. FAQ

Je ne parviens pas à créer mon compte fournisseur, que faire ?

Tout d'abord assurez-vous d'avoir cliqué sur première connexion et non pas sur se connecter. Assurez-vous également d'avoir renseigné la même adresse électronique que celle enregistrée dans notre base de données.

Si le problème persiste, n'hésitez pas à nous contacter directement au 022.594.34.54

Je n'arrive pas à transmettre ma facture, comment procéder ?

Veillez à bien suivre les étapes énoncées précédemment pour la transmission de facture. Attention, le glisser-déposer ne fonctionne pas pour l'ajout de document. Vérifier que votre facture est au format PDF.

Enfin, vérifiez que la facture PDF n'est pas ouverte sur votre poste de travail, cela pourrait retarder ou même annuler la transmission du document.

Ma facture comportait une erreur, puis-je en soumettre à nouveau une ?

Si votre facture était erronée, vous avez probablement reçu ou allez recevoir un mail de notification de notre part vous informant des points incorrects. Le cas échéant, vous pouvez déposer à nouveau une facture en suivant la démarche habituelle.

Si votre facture n'a pas encore été traitée merci de nous contacter et de nous communiquer sa référence afin que nous puissions la traiter dans les meilleurs délais.

Comment savoir si ma facture a été traitée ?

Le tableau de suivi présent sur votre page d'accueil vous permet de savoir si la facture est en cours de traitement ou si elle a été payée. Le montant total des factures en cours de traitement apparaîtra alors dans la zone « en cours de traitement ».

Comment savoir si ma facture va être payée ?

De même que pour les factures traitées, vous pourrez consulter vos factures en cours de paiement dans la zone « en cours de paiement ». Les montants visibles dans cette zone vous seront virés dans les prochains jours.

Certaines de mes informations ont changé, que faire ?

Si vos informations ont ou vont changer, nous vous invitons à nous contacter rapidement afin de pouvoir effectuer la modification dans les meilleurs délais.

J'ai perdu/oublié mon mot de passe, comment le récupérer ?

En cas de perte de votre mot de passe, vous avez la possibilité d'en créer un nouveau en cliquant sur « mot de passe oublié » depuis l'écran de connexion au portail.

Quel est le but du portail fournisseur ?

L'objectif principal de la mise en place d'un tel dispositif est de permettre à nos collaborateurs et fournisseurs un gain de temps et d'argent, mais surtout une réduction considérable de l'usage du papier. Le portail fournisseur vous apportera également un accès en tout temps à vos informations principales sans devoir attendre nos horaires d'ouvertures. Enfin, il vous apportera une transparence totale sur la gestion de vos factures et devis.